



GUIDE PRATIQUE · 7IT DIGITAL & 7IT ACADEMY

L'IA en entreprise : bien démarrer

Cinq étapes pour gagner du temps avec l'intelligence artificielle, sans prendre de risques

● EVOLVE

L'intelligence artificielle générative est entrée dans les entreprises à une vitesse inédite. Bien utilisée, elle libère un temps précieux ; mal encadrée, elle expose des données et produit des résultats peu fiables. Chez 7IT Group, nous défendons une IA qui libère du temps humain plutôt que de le remplacer. Voici comment la mettre en place avec méthode.

Étape 1. Partir de vos problèmes, pas de l'outil

Équipe	Exemples de cas d'usage	Gain attendu
Direction	Synthèse de réunions, préparation de rapports et de notes	Décisions mieux préparées
Commercial	Propositions commerciales, relances, préparation de rendez-vous	Plus de temps avec les clients
Support client	Réponses aux questions fréquentes, base de connaissances	Réponses plus rapides
RH	Fiches de poste, accueil des nouveaux arrivants	Moins de tâches répétitives
Finance	Analyse de tableaux Excel, commentaires de résultats	Analyses plus rapides
Marketing	Publications LinkedIn, articles, newsletters	Contenus plus réguliers

Étape 2. Mettre de l'ordre dans vos données

Un assistant comme Microsoft 365 Copilot n'accède qu'aux informations que l'utilisateur peut déjà consulter. C'est rassurant, à condition que les droits d'accès soient bien réglés : des dossiers partagés trop largement deviennent soudain très faciles à retrouver. Avant le déploiement, faites le point sur vos partages et vos documents sensibles.

Étape 3. Lancer un pilote

- Une équipe volontaire, pendant quelques semaines.
- Deux ou trois cas d'usage précis, choisis à l'étape 1.
- Des indicateurs simples : temps gagné, qualité des résultats, satisfaction des utilisateurs.
- Une décision d'extension prise sur des faits, pas sur des impressions.

Étape 4. Former les équipes

L'IA ne remplace pas le jugement : elle l'exige. Une bonne demande précise le contexte, l'objectif, le format attendu et le public visé. Et chaque résultat est relu et vérifié avant d'être utilisé.

Exemple de demande efficace : « Tu es assistant commercial. À partir des notes de réunion ci-jointes, rédige un e-mail de suivi de 150 mots pour le directeur d'une PME, avec un ton professionnel et chaleureux, et propose deux dates de rendez-vous. »

Étape 5. Encadrer par une charte

- Quels outils sont autorisés, et avec quels comptes ?
- Quelles données peut-on leur confier, et lesquelles jamais ?
- Qui relit et valide un contenu préparé avec l'IA avant sa diffusion ?
- Qui est le référent à contacter en cas de question ?

Notre modèle gratuit de « Charte d'usage de l'intelligence artificielle » vous permet de démarrer en quelques minutes.

Checklist de démarrage

- ☐ Deux ou trois cas d'usage à fort impact sont identifiés.
- ☐ Les droits d'accès et les partages ont été revus.
- ☐ Une équipe pilote et des indicateurs sont définis.
- ☐ Les utilisateurs sont formés aux bonnes pratiques.
- ☐ Une charte d'usage est diffusée et un référent est désigné.

Parlons de votre projet

Besoin d'aide ? 7IT Digital déploie Copilot et vos assistants IA, et 7IT Academy forme vos équipes à les utiliser avec discernement.

contact@7itgroup.com WhatsApp +237 671 59 84 67 www.7itgroup.com